

ESZTERGOM-BUDAPESTI FŐEGYHÁZMEGYE

SZÉKHELY: 2500 ESZTERGOM, MINDSZENTY HERCEGPRÍMÁS TERE 2.
POSTACÍM: 1014 BUDAPEST, ÚRI UTCA 62.

TELEFON: (06-1) 225-2590/314

FAX: (06-1) 202-5458

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Árpád-házi Szent Erzsébet Plébánia épületének épület teljes felújítása, átalakítása és a tetőtér részleges beépítése

tárgyú, nemzeti eljárásrendben lefolytatásra kerülő,
Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

A 14/2016. (V.25.) MvM rendelet szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név:	Bajnóczi Gabriella
Levelezési cím:	1535 Budapest, Pf. 904.
E-mail cím:	info@perfekt-tender.hu
Lajstromszám:	00054

2017.

TARTALOMJEGYZÉK

		oldal
1. Fejezet	Tájékoztató	3
2. Fejezet	Ajánlatban benyújtandó igazolás-, és nyilatkozatminták	9
3. Fejezet	Kivitelezési szerződés tervezete	21
4. Fejezet	Tervek, Engedély, Műszaki leírás, költségvetés	külön kötetben

1. FEJEZET

TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE, VALAMINT AZ ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA TEKINTETÉBEN

1. Közbeszerzési dokumentum

Az ajánlat elkészítéséhez szükséges információkat/előírásokat, a benyújtás feltételeit, az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok jegyzékét, a nyilatkozatmintákat, a szerződéstervezetet és a beszerzés tárgyának leírását (műszaki leírás) a közbeszerzési dokumentum, és annak részét képező ajánlati felhívás tartalmazza.

Az ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentumban foglalt információkat bizalmasan kezelni. Harmadik fél részére információ kizárólag olyan mértékben adható, amely az ajánlat elkészítéséhez feltétlenül szükséges.

A közbeszerzési dokumentum, azok egyes részei, vagy a közbeszerzési dokumentum másolati példányai, illetve azok részei kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használhatóak fel.

Ennek teljesítéséről az ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumban megadottak szerint, írásban nyilatkoznia kell.

Az ajánlattevő köteles ellenőrizni, hogy az átvett közbeszerzési dokumentum tartalmában megfelel-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak. Bármely eltérést vagy hiányt az ajánlattevőnek haladéktalanul írásban jeleznie kell. Amennyiben ezt elmulasztja, az ajánlat beadását követően már nem hivatkozhat arra, hogy bármely, a tartalomjegyzékben szereplő információ nem volt a részére elérhető.

A dokumentáció átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

2. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlati felhívásban megadottak, valamint a Kbt. 56. § szerint.

3. A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A közbeszerzési eljárás és az ajánlattétel nyelve: magyar.

Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak ajánlattevő általi felelős magyar fordítása is benyújtandó.

4. Az ajánlat tartalmi követelményei

Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlati felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentum tartalmazza azokat az előírásokat, melyeket az ajánlat összeállítása és benyújtása során be kell tartani. A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumok által nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

A dokumentáció 2. fejezetében megtalálhatóak azok a bekérő lapok és ajánlott nyilatkozat minták (űrlapok), amelyek segítségével az ajánlat elkészíthető. Azokon a helyeken, ahol az előírt igazolások/nyilatkozatok becsatolása szükséges, az adott irat benyújtására utaló bekérő lapok találhatóak, amelyek az ajánlat összeállítása során kicserélhetők a szükséges dokumentumokra.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell az ajánlattevő (és adott esetben az alkalmasságot igazoló szervezet) cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) – 2006. évi V. törvény 9.§ szerinti – aláírási címpéldányának vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintájának egyszerű másolati példányát, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatban szereplő iratot. Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre/aláírásra jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírásmintáját is.

Egyéni vállalkozó és magánszemély ajánlattevő esetén Ajánlatkérő elfogadja a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt aláírási-mintát.

5. Az ajánlat formai követelményei

A papír alapú ajánlat formai követelményei a következők:

- a) Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő, vagy alkalmasságot igazoló szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- b) A benyújtandó dokumentumok - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújthatók, kivéve, ha az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban másképp rendelkezik.
Eredeti dokumentum előírása esetén a dokumentum benyújtható hiteles másolati példányban, ebben az esetben a hitelesítésnek eredetinek kell lennie.
A Kbt. 47.§ (2) bekezdésének megfelelően az ajánlat eredeti példányának Kbt. 66.§ (2) bekezdés szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.
- c) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- d) Az ajánlati példányon fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, székhelyét, adószámát továbbá jelen eljárásban kijelölt kapcsolattartó nevét, beosztását, telefon- és faxszámát, e-mail címét. A megjelölt kapcsolattartóval közöltek a közbeszerzési eljárás során joghatályos közlésnek minősülnek. A kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

Az ajánlat összeállításának menete:

1. Ha minden **irat** elkészült és aláírásra került, ezek **sorba rendezése** (adott esetben üzleti titok elkülönítése);
2. **Üzleti titok elkülönítése (adott esetben)**: a papír alapú példány esetén külön kötetben, míg az elektronikus példány esetén külön file-ban kell csatolni;
3. Az ajánlat **oldalszámozása** (Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni);
4. Az ajánlatnak az elején **tartalomjegyzéket** kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak (iratok felsorolása, oldalszámok feltüntetése az egyes iratokhoz).
5. Az ajánlatot egy papír alapú példányban és egy elektronikus adathordozón kell beadni, ennek megfelelően az **ajánlat CD/DVD-re írása** (eljárást azonosító adatok feltüntetése a CD/DVD-n)
6. Az **ajánlati példány összefűzése/bekötése** az alábbiak szerint: Az ajánlatot roncsolás mentesen, nem bontható kötésben kell benyújtani. „Roncsolás mentesen nem bontható” kötésen az ajánlatkérő olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott dokumentumban annak látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek vagy pótoljanak. Ennek a követelménynek megfelel a ragasztott, könyvszerű bekötésen kívül a spirálozott kötés is, ha két lyukon

spárgát vezetnek át, csomóra kötik, és a néhány cm-re levágott két szabad végét öntapadós matricával leragasztják, majd arra cégszerű aláírást tesznek oly módon, hogy az aláírás a papírlapra is áttérjen.

7. Az **ajánlat** (papír és CD/DVD) **csomagolása, borítékolása és lezárása**.
8. A **csomag/boríték címezéssel történő ellátása**, feltüntetve az ajánlati felhívásban meghatározott szövegeket.

6. Az ajánlat benyújtása

Az ajánlattevőnek ajánlatát a biztonságos kezelés érdekében nem átlátszó csomagban/borítékban kell elhelyezni, lezárni és az ajánlati felhívásban megjelölt helyre eljuttatni az ajánlati felhívásban megadottak szerint.

Amennyiben a boríték/csomag nincsen lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani az ajánlati felhívásban megadott címre.

Az ajánlati felhívásban meghatározott helyen kívül (pl. portaszolgálatnál) személyesen benyújtott ajánlat beérkezéséért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

Amennyiben az ajánlattevő ajánlatát postai úton vagy futárszolgálat igénybevételével nyújtja be, az ezzel járó kockázatot az ajánlattevő saját maga viseli. (Az ajánlattételi határidőt követő beérkezés, az ajánlatot tartalmazó boríték elvesztése, megsérülése, stb.)

Az ajánlatkérő csak azt az ajánlatot tekinti az előírt határidőre beérkezettnek, amely az ajánlattételi határidőig, az ajánlati felhívásban megadott címre megérkezik.

A Kbt. 73. (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be.

A fentiek értelmében az ajánlatkérő határidőn túl érkező, késedelmesen benyújtott, illetve a postai úton késedelmesen beérkező ajánlatot - amennyiben az szükséges - csak az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel.

7. Üzleti titok, az adatok nyilvánossága

Üzleti titok: a Ptk. 2:47 §-ának (1) bekezdésében így meghatározott fogalom.

A Kbt. 44.§ alapján a gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. **A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.**

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben nem elkülönített módon kerülnek benyújtásra az üzleti titkot képező, vagy azt tartalmazó iratok, azokat az ajánlatkérőnek nincs módjában üzleti titokként kezelni!

Elkülönített mód: a papír alapú példány esetén külön kötet, míg az elektronikus példány esetén külön file.

A Kbt. 44.§ (2) bekezdése alapján a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen:

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A Kbt. 44.§ (3) bekezdése szerint az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76.§ szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

8. Az ajánlat felbontása

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kerül megkezdésre. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempontok (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

A nem elektronikusan beadott ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

9. Az ajánlat vizsgálata:

A Kbt. 69-72.§-ban meghatározottak szerint.

Az ajánlat értékelése az eljárás megindító felhívásban foglalt értékelési (rész)szempont(ok) alapján történik.

Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

10. Összegezés, szerződéskötés

Az eljárás eredménytelenné nyilvánítása a Kbt. 75.§-ban foglaltak szerint történhet.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről az ajánlattevőt írásban tájékoztatja, az ajánlatról készített írásbeli összegezés megküldésével. A szerződés az eredményhirdetést (írásbeli összegezés megküldése) követően, a Kbt. 131.§-ában foglaltak szerint kerül megkötésre.

11. Az ajánlat példányainak kezelése

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 46. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig kell megőrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig megőrizni.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

12. Tájékoztatást nyújtó szervek a Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően

A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozóan területileg illetékes kormányhivatal munkavédelmi felügyelőisége és munkaügyi felügyelőisége nyújt tájékoztatást. A munkavállalók védelme és a munkafeltételek tekintetében:

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat
www.munka.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkavédelmi Felügyelőisége
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás tekintetében:
Nemzeti Adó és Vámhivatal
<http://nav.gov.hu/>

NAV Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága
1132 Budapest, Váci út 48/C-D
1438 Budapest, Pf. 511
Tel.: +361-412-5400
Fax: +361-432-5270

NAV Közép-magyarországi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága
1095 Budapest, Mester u 7.
Tel.: +361-299-1600
Fax: +361-219-0993

Nemzetgazdasági Minisztérium
<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>
Cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.
Postacím: H-1880 Budapest, Pf.: 111.

Tel: +36-1-795-1637; +36-1-374-2560, +36-1-374-2559
Fax: +36-1-374-2925, +36-1-311-5243
ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Környezetvédelem tekintetében:
Vidékfejlesztési Minisztérium
<http://www.kormany.hu/hu/vidékfejlesztési-minisztérium>
Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Levelezési cím: 1860 Budapest
Tel: +36 1-795-2000
Fax: +36 1-795-0200
info@vm.gov.hu

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség
Székhely 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
Postacím 1539 Budapest, Pf.: 675.
Telefon +36 1 224 9100
Fax +36 1 224 9163
Elektronikus levélcím: orszagos@zoldhatosag.hu
Honlap: <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu>
<http://www.oktvf.gov.hu/>
Panaszbejelentés, káresemény esetén éjjel-nappal hívható ügyeleti telefonszám: +36 30 465 0224
ugyelet@oktvf.gov.hu

2. FEJEZET

AJÁNLATBAN BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁS-, ÉS NYILATKOZATMINTÁK

„1” űrlap

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Ajánlattevő adószáma:

A közbeszerzési eljárás során kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Fax-szám:

E-mail cím:

Ajánlatkérő:

Esztergom-Budapesti Főegyházmegye

A J Á N L A T

Árpád-házi Szent Erzsébet Plébánia épületének épület teljes felújítása, átalakítása és a tetőtér részleges beépítése

tárgyú közbeszerzési eljárás

2017. hó nap

„2” űrlap**TARTALOMJEGYZÉK¹**

Ajánlatban benyújtandó igazolások-, és nyilatkozatok	
Felolvasólap a Kbt. 66.§ (5) bekezdése szerint („3”)	
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) bekezdése szerint („4/a”)	
Nyilatkozat („4/b”)	
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdés és a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint („5”)	
Nyilatkozat felelősségbiztosításról („6”)	
Aláírási címpéldány(ok), vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásminta, /meghatalmazás/ (adott esetben) („7”)	
Nyilatkozat változás-bejegyzésről („8”)	
Árazott költségvetés	
Egyéb	

¹ A fenti tartalomjegyzéket a benyújtásra kerülő ajánlat tartalmának megfelelően aktualizálni kell!

„3” űrlap

FELOLVASÓLAP

amely tartalmazza azokat az adatokat, amelyek az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerülnek

Önálló Ajánlattétel esetén	
Ajánlattevő neve	
Ajánlattevő székhelye	

vagy²

Közös Ajánlattétel esetén	
Vezető tag neve	
Vezető tag székhelye	
Tag1 neve	
Tag1 székhelye	
Stb.... 3	

Ajánlatkérő:

Esztergom-Budapesti Főegyházmegye

Az ajánlat tárgya:

Árpád-házi Szent Erzsébet Plébánia épületének épület teljes felújítása, átalakítása és a tetőtér részleges beépítése

A közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentjük, hogy ajánlatunk elfogadása esetén a szerződésben meghatározottak teljesítését az alábbiak szerint vállaljuk:

	Megnevezés	Megajánlás/Vállalás
1/a	Ajánlati ár (nettó Ft)	
1/b	Tartalékkeret összege (nettó Ft)	
1.	Egyösszegű ajánlati ár (nettó Ft) (1/a+1/b)	
2	Kivitelezői jótállás ideje (hónap)	
3	Késedelmi kötbér mértéke naptári naponta (%)	

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződésszerű teljesítésből adódó valamennyi költséget.

....., 2017. nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

² Az ajánlattételnek nem megfelelő táblázat törölhető.

³ Szükséges esetén sorok beszúrhatók.

„4/a” űrlap

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT⁴

a Kbt. 66.§ (2) bekezdése szerint

Alulírott (név) az Ajánlattevő (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye által indított **Árpád-házi Szent Erzsébet Plébánia épületének épület teljes felújítása, átalakítása és a tetőtér részleges beépítése** tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbiakról nyilatkozom:

- a) Miután az Önök fenti tárgyú közbeszerzési eljárásához kapcsolódó ajánlattételi felhívásának és a közbeszerzési dokumentumoknak a feltételeit – a műszaki leírást a szerződéses feltételekkel együtt – átvizsgáltuk, megértettük, ezúton nyilatkozunk, hogy a műszaki leírásnak megfelelően ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére az ajánlatunkban megadottak szerint.
- b) Az ajánlattételi felhívásban közölt valamennyi feltételt elfogadjuk.
- c) Az általunk a jelen ajánlatban megajánlottak minden tekintetben megfelel(nek) az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban előírt valamennyi műszaki követelménynek.
- d) Nyertességünk esetén a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott szerződést változtatás nélkül kívánjuk megkötni, és azt teljesíteni szándékozunk a felolvasólapon megadott ellenszolgáltatásért és a szerződésben rögzített egyéb vállalásoknak megfelelően.
- e) Az ajánlat részét képező valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalok.

....., 2017. nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

⁴ **Eredeti aláírt példány benyújtása szükséges!**

„4/b” űrlap

NYILATKOZAT

Alulírott (név) az Ajánlattevő (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye által indított **Árpád-házi Szent Erzsébet Plébánia épületének épület teljes felújítása, átalakítása és a tetőtér részleges beépítése** tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbiakról nyilatkozom:

- a) Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban előírt valamennyi biztosítékot a Kbt. 134.§ (4)-(5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően rendelkezésre bocsátjuk.
- b) A rendelkezésünkre bocsátott közbeszerzési dokumentumokban foglalt információkat bizalmasan kezeltük, harmadik fél részére információt kizárólag olyan mértékben adtunk, amely az ajánlat elkészítéséhez, a Kbt.-ben meghatározott jogaink gyakorlásához és kötelezettségeink teljesítéséhez feltétlenül szükséges volt;
- c) A közbeszerzési dokumentumokat, annak egyes részeit, vagy a közbeszerzési dokumentumok másolati példányait, illetve annak részeit kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a Kbt.-ben meghatározott jogainknak gyakorlásához és kötelezettségeink teljesítéséhez használtuk fel;
- d) Az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú ajánlat (eredeti) példányával mindenben megegyezik;

....., 2017. nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

„5” űrlap

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
Kbt. 66. § (4) bekezdés és a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Beszerező neve:	Esztergom-Budapesti Főegyházmegye
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése:	Árpád-házi Szent Erzsébet Plébánia épületének épület teljes felújítása, átalakítása és a tetőtér részleges beépítése

II. A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

II/1. Azonosító adatok:

- II/1.1. Név:
 II/1.2. Adószám:
 II/1.3. Székhely cím:
 II/1.4. Postai cím:
 II/1.5. Kapcsolattartó személy/ek⁵:
 Telefon:
 E-mail cím:
 II/1.6. Internetcím (adott esetben):

II/2. Általános információ (Kbt. 66. § (4) bekezdés):⁶

Kérjük gazdasági szereplőt, az alábbiakban aláhúzással jelölje meg, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ában foglaltak értelmében⁷:

- Mikrovállalkozás
 Kisvállalkozás
 Középvállalkozás
 Egyéb

III. KIZÁRÓ OKOK

(Kbt. 114. § (2) bekezdés szerint)

III/1. Nemzeti kizáró okok:

III/1.1. Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizáró okok, amelyeket az ajánlattételi felhívás meghatároz?⁸
 Igen/Nem

⁵ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

⁶ Kérjük, egyértelműen jelölje meg a helyes választ.

⁷ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

⁸ Vonatkozó, az eljárást megindító felhívás szerinti kizáró okok: a Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pont; Kérjük, egyértelműen jelölje meg a helyes választ.

Az alábbi III.1.2. és III.1.3. pontok kitöltése kizárólag abban az esetben szükséges, amennyiben a fenti III.1.1. pontra „igen” választ adott Ajánlattevő.

III/1.2. Amennyiben a tisztán nemzeti kizáró okok fennállnak, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket?⁹

Igen/Nem/Nem releváns

III/1.3. Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:

III/2. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti nyilatkozat¹⁰:

III/2.1. Cégünk olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek.

vagy

III/2.2. Cégünk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

(A III./2.1. pont választása esetén, vagyis, ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a III/2.3. vagy III/2.4. vagy III/2.5. pont szerinti nyilatkozatot meg kell tenni!)

III/2.3. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: Pmt.) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye:

Név	Állandó lakóhely

vagy

III/2.4. Nyilatkozom, hogy a Pmt. 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonos nincs.¹¹

vagy

III/2.5. Nyilatkozom, hogy a Pmt. 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonos megnevezésére nem vagyok képes.¹²

III/3. Nyilatkozat alvállalkozókról és alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetekről:

Kijelentjük, hogy alvállalkozóinkkal szemben nem állnak fenn a Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok.

IV. ZÁRÓ NYILATKOZAT

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti I–III. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben az ajánlatkérő

⁹ Kérjük, egyértelműen jelölje meg a helyes választ.

¹⁰ A megfelelő választ X-szel kell jelölni!

¹¹ A III/2.4. nyilatkozatot abban az esetben választhatja Ajánlattevő, ha tényleges tulajdonosa, azaz a Pmt. 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) pontokban meghatározott természetes személy, nincs.

¹² A III/2.5. pontban szereplő nyilatkozat választása kizárólag abban az esetben releváns, ha a gazdasági szereplő nem képes megnevezni (nem bizonyos benne, nem tudja felkutatni vagy nem kívánja megnevezni) a tényleges tulajdonosát. Felhívjuk Ajánlattevő figyelmét, hogy ezen nyilatkozat választásával a kizáró ok hatálya alá kerül, ami az ajánlata érvénytelenségéhez vezet.

szervnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz.

....., 2017. nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

„6” űrlap

**NYILATKOZAT
felelősségbiztosításról**

Alulírott....., mint a(z).....ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye által indított **Árpád-házi Szent Erzsébet Plébánia épületének épület teljes felújítása, átalakítása és a tetőtér részleges beépítése** tárgyú eljárásban

n y i l a t k o z o m,

hogy az eljárást megindító felhívásban megjelölt mértékű, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó felelősségbiztosítással – nyertességem esetén – a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fogok.

Kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozat a valóságnak megfelel és kijelentésemet polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában teszem meg, azért mindenkor helytállni tartozom.

....., 2017. nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

„7” bekérő lap**ALÁÍRÁSI CÍMPLÉDÁNY(OK)**

Ez a lap cserélendő valamennyi ajánlattevő, illetőleg - ha illet az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához igénybe vesz – a Kbt. 65. (1) bekezdés b) és/vagy c) pont szerinti alkalmasság igazolásához kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(vagy személy) cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) - 2006. évi V. törvény 9.§ szerinti - aláírási címpéldányának (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintájának) egyszerű másolati példányára, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot (ajánlatban szereplő iratot).

Egyéni vállalkozó és magánszemély esetén Ajánlatkérő elfogadja a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt aláírási-mintát.

Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírásmintáját is.

„8” űrlap

NYILATKOZAT¹³
Változás-bejegyzési kérelem benyújtásáról

a)

Alulírott (név), mint a(z)
(cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye által indított **Árpád-házi Szent Erzsébet Plébánia épületének épület teljes felújítása, átalakítása és a tetőtér részleges beépítése** tárgyú eljárásban

n y i l a t k o z o m,

hogy az aktuális (cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat módosító **változás-bejegyzési eljárás van folyamatban**, ezért a változásbejegyzésre vonatkozó elektronikus kérelem kinyomtatott változatát, valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány kinyomtatott változatát, illetőleg az adatváltozást nyilvántartó illetékes bíróság/intézmény/hatósághoz/szervezet, **vi ssz a i g a z o l á s á n a k é r k e z t e t e t t p é l d á n y á n a k m á s o l a t á t a z a j á n l a t h o z c s a t o l o m.**

....., 2017. nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

b)

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye által indított **Árpád-házi Szent Erzsébet Plébánia épületének épület teljes felújítása, átalakítása és a tetőtér részleges beépítése** tárgyú eljárásban

n y i l a t k o z o m,

hogy az aktuális (cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat módosító **változás-bejegyzési eljárás nincs folyamatban, illetőleg a nyilvántartó illetékes bírósághoz/intézményhez/hatósághoz/szervezethez nem került benyújtásra adatváltozás bejegyzési kérelem.**

....., 2017. nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

¹³Az ajánlattevőnek az a) vagy a b) jelű nyilatkozatot kell kitöltenie.

3. FEJEZET

KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS TERVEZETE

KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

A jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) létrejött egyrészről

a [...]
székhely: [...]
adószám: [...]
bankszámlaszám: [...]
naplóügyszám: [...]
képviseli: [...]

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

a(z) [...]
székhely: [...]
cégjegyzékszám: [...]
adószám: [...]
bankszámlaszám: [...]
regisztrációs szám: [...]
képviseli: [...]

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Felek, közülük valamelyik pedig: Fél)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

1. PREAMBULUM, FŐBB SZERZŐDÉSES KÖVETELMÉNYEK

- 1.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő [...] napján hirdetmény nélkül induló, nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: Közbeszerzési Eljárás) indított a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Kbt. 115. § alapján „**Árpád-házi Szent Erzsébet Plébánia épületének épület teljes felújítása, átalakítása és a tetőtér részleges beépítése**” tárgyban. A Közbeszerzési Eljárás során Megrendelő számára a gazdaságilag legelőnyösebb érvényes ajánlatot Vállalkozó tette.
- 1.2. Felek a Szerződést a Közbeszerzési Eljárás közbeszerzési dokumentumaiban, a Vállalkozó ajánlatában és annak mellékleteiben, továbbá a műszaki tervdokumentációban, és a költségvetési kiírásokban rögzített feltételeknek megfelelően kötik. Felek rögzítik, hogy ezek a dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik, abban az esetben is, ha azok fizikailag nem kerültek csatolásra.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenységet teljes körűen és hiánytalanul köteles elvégezni és jelen szerződésben részletezett műszaki átadás-átvételi eljárás keretében az elvégzett kivitelezési munkát, a lezárt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv egyidejű átadásával átadni a jelen szerződés hatálybalépésétől számított 9 hónapon belül, azaz legkésőbb 201.. [...] hó [...] napján. Vasárnap és állami ünnepnapon nem történhet munkavégzés, az építéstechnológailag feltétlenül szükséges tevékenységeken túlmenően.
- 1.4. Vállalkozó szerződés szerű teljesítésének ellenértékeként az árajánlatában meghatározott [...],- Ft + ÁFA azaz [...] forint + ÁFA vállalkozói díjra jogosult.
 - 1.4.1. Felek rögzítik, hogy a pontban rögzített vállalkozói díj megállapításának alapjául az árazatlan költségvetési kiírás szolgált.
 - 1.4.2. Megrendelő úgy nyilatkozik, hogy a vállalkozói díj fedezete rendelkezésére áll.
- 1.5. Felek rögzítik, hogy az elkülönített tartalékkeret összege az 1.4. pontban foglalt vállalkozói díjon felül [...] Ft + ÁFA azaz [...] forint + ÁFA összeg, amely a vállalkozói díj 5%-a.

- 1.6. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj kifizetése csak és kizárólag banki átutalással, a Vállalkozó, valamint - adott esetben - az igénybe vett Alvállalkozó(k) által szabályszerűen kiállított számla ellenében teljesíthető.
- 1.7. Felek rögzítik, hogy a 1.4. pontban rögzített vállalkozói díj az építőipari kivitelezési tevékenység részét képező valamennyi munka ellenértékét tartalmazza és magában foglalja Vállalkozó valamennyi jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő kiadását, ide nem értve az esetlegesen a tartalékkeret felhasználásának lehetőségét. A vállalkozói díjon túlmenően egyéb díj, vagy költségtérítés iránti igényt Vállalkozó nem terjeszthet elő:
 - 1.7.1. A vállalkozói díj tartalmazza különösen az anyagköltségeket, a kivitelezési, bontási munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), bérköltséget, bármiféle bérleti díjat, (gépek, irodák, raktárak stb.) a felvonulási-, vagyoni védelmi költségeket, az építési tevékenységhez felhasznált anyagok költségét, minden – a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításához szükséges – munka ellenértékét, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének és az esetleges kártalanításnak a kockázatát.
 - 1.7.2. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül többletköltséget semmilyen címen nem érvényesíthet, ide nem értve a Megrendelő által külön megrendelt pótmunká(ka)t.
 - 1.7.3. Felek rögzítik, hogy a hatósági eljárásokkal felmerülő díjakat és költségeket Megrendelő viseli.
- 1.8. Vállalkozó jogosult a Szerződés hatályba lépésétől számított 5 napon belül a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított nettó vállalkozói díj 10%-ának megfelelő értékű előlegbekérő kiállítására és benyújtására Megrendelő részére.
- 1.9. Megrendelő köteles az előlegbekérőben foglalt ellenszolgáltatást az előlegbekérő beérkezésétől számított 15 napon belül kiegyenlíteni banki átutalás útján Vállalkozónak a Szerződésben megjelölt bankszámlaszámára.
- 1.10. Vállalkozó köteles az előleg számláján történt jóváírását követően annak értékéről 5 napon belül kiállítani a számlát és azt eljuttatni Megrendelő számára. Vállalkozó az előleggel a végszámlában köteles elszámolni.
- 1.11. Vállalkozó a kivitelezés 25%-os készülsége esetén – amennyiben a műszaki ellenőr a fenti készülségi fokot igazolja Megrendelő felé – jogosult kiállítani az első részszámláját. Az első részszámla összege a teljes, amely tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25%-a.
- 1.12. Vállalkozó a kivitelezés 50%-os készülsége esetén – amennyiben a műszaki ellenőr a fenti készülségi fokot igazolja Megrendelő felé – jogosult kiállítani a második részszámláját. A második részszámla összege a teljes, tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25%-a.
- 1.13. Vállalkozó a kivitelezés 75%-os készülsége esetén – amennyiben a műszaki ellenőr a fenti készülségi fokot igazolja Megrendelő felé – jogosult kiállítani a harmadik részszámláját. A harmadik részszámla összege a teljes, amely tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25%-a.
- 1.14. Vállalkozó a kivitelezés műszaki átadás-átvételéről készített jegyzőkönyv lezárását követően jogosult kiállítani a végszámláját a teljes, amely tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25%-a. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az esetlegesen igénybevett előleg összegével a végszámla alapján kifizetendő összeget csökkentik.
- 1.15. Felek rögzítik, Vállalkozó pedig kifejezetten tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj a magyar állam költségvetéséből kerül finanszírozásra.
- 1.16. A beszerzés tárgyát képező beruházás engedélyköteles építési tevékenység.
- 1.17. Megrendelő köteles Vállalkozó teljesítését műszaki ellenőr bevonásával megvizsgálni, amennyiben a műszaki ellenőr igazolja a szerződés szerű teljesítést, a Vállalkozó benyújthatja a teljesítésigazolást, amit a műszaki ellenőr leigazol és a Megrendelő ellenjegyvez és eljuttatja azt a Vállalkozó részére.

- 1.18. A teljesítés igazolására külön íven kerül sor. A teljesítés igazolása során Megrendelő a Műszaki Ellenőr által felvett jegyzőkönyvet (amely tartalmazza az elvégzett munkák tételes leírását, illetve a Műszaki Ellenőr teljesítésigazolását) vizsgálja.
- 1.19. A Megrendelő a teljesítésigazolásra [...] jelöli ki. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jogosult a teljesítés igazolására kijelölt személyt egyoldalúan megváltoztatni, amely módosítást Felek nem tekintik a Szerződés módosításának.
- 1.20. A vállalkozói díj kifizetése a Kbt. 135. §-ában foglaltak szerint történik, - alvállalkozó igénybevétele esetén az Épber. 32/A. § foglaltak figyelembe vételével.
- 1.21. Amennyiben Vállalkozó – illetve az érintett Alvállalkozó – nem szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban, úgy a számlájához csatolni köteles a számla benyújtásának időpontjától számított 30 nappal nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást az Art. 36/A § (6) és (9) bekezdésére figyelemmel.
- 1.22. A számlák kifizetése a Ptk. 6:130 § (1)-(2) valamint a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján a számla Megrendelőhöz történő beérkezésétől számított 30 naptári napon belül történik, amennyiben a számla kiállítása megfelel a hatályos jogszabályokban foglaltaknak. A számla ellenértékét Megrendelő köteles a számla kiállítójának a számlán megjelölt, Vállalkozó esetében ilyen megjelölés hiányában a Szerződésben rögzített számú bankszámlájára átutalással megfizetni.
- 1.23. Amennyiben a számla nem felel meg a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek vagy nem a fentieknek megfelelően kiállított, vagy eltérő helyen benyújtott, úgy nem fogadható be, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- 1.24. A vállalkozói díj Vállalkozónak valamennyi, a Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségét magában foglalja.
- 1.25. Megrendelő kijelenti, Vállalkozó pedig tudomásul veszi, hogy a Szerződés szerint teljesítendő kifizetésekre az Art. 36/A. § alkalmazása kötelező.
- 1.26. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja értelmében Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 1.27. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja értelmében Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 1.28. Megrendelő jogosult az esedékes ellenértékbe beszámítani a Szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő a Vállalkozóval szemben fennálló, Vállalkozó által elismert, egyenmű és lejárt követelését a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján.
- 1.29. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén Vállalkozó jogosult Ptk. 6:48. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására.

2. A SZERZŐDÉSBEN HASZNÁLT FOGALMAK ÉS RÖVIDÍTÉSEK

- 2.1. Alvállalkozó: a Kbt. 3. § 2. pontjában meghatározott fogalom
- 2.2. Art.: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- 2.3. Épber.: az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
- 2.4. Épkiv.: az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) kormányrendelet
- 2.5. Ingatlan: Megrendelő vagyonkezelésében álló, természetben a 1074 Budapest, Rózsák tere 8. szám alatt álló ingatlan; hrsz: 33584
- 2.6. Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény
- 2.7. Meghiúsulási kötbér: a Ptk. szerint a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér
- 2.8. Munkaterület: az Ingatlan területének a Szerződés teljesítéséhez szükséges része
- 2.9. Ptk.: a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

- 2.10. Tervező: a Szerződés teljesítéséhez szükséges tervdokumentációt készítő gazdasági szereplő (adatok:)
- 2.11. Felelős Műszaki Vezető: Az építési munkaterületen végzett építés-szerelési munkát az Épkiv. 13. §-ában foglaltaknak megfelelően – az ott meghatározott esetek kivételével – irányító személy.
- 2.12. Műszaki Ellenőr: az Épkiv. 16. § (2)-(3) és (5) bekezdéseiben meghatározott feladatokat – a Szerződésben foglalt eltérésekkel – ellátó személy.

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, HATÁLYA

- 3.1. A Szerződés tárgya az Ingatlan területén a kivitelezési munkálatok elvégzése a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedély és a hozzá tartozó engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentáció, és az ezek alapján elkészített szakszerű műszaki tartalmú kivitelezési tervdokumentáció, valamint a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációja szerint, illetőleg a jelen szerződésben meghatározott műszaki tartalommal és feltételekkel.
- 3.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés tárgyát képező kivitelezési tevékenység építésügyi hatósági engedélyhez kötött.
- 3.3. A szerződés hatálya a hatálybalépéstől számítva az átadás-átvételi eljárás befejezéséig tart. Ezen rendelkezés nem érinti a Felek valamelyikének nem szerződésszerű teljesítéséből eredő igények érvényesítését, illetve az egyéb felelősségi igényeket.

4. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

- 4.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az Ingatlannak a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jelen szerződés 3.1. pontjában felsorolt további dokumentumokban meghatározott részein az azokban megadott feladatok elvégzését.
 - 4.1.1. Megrendelő tájékoztatása alapján Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összhangban szükséges valamennyi tervdokumentációt a Tervező készítette el.
 - 4.1.2. A Megrendelő biztosítja és hozzájárul, hogy a Vállalkozó minden további díj fizetése nélkül, ingyenesen felhasználhatja Tervező építési engedélyezési tervdokumentációját, illetve a kiviteli tervdokumentációt, illetőleg a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges egyéb dokumentumokat.
 - 4.1.3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítése során keletkező valamennyi, illetőleg a Vállalkozó számára átadott szerzői jogi oltalom alá eső mű tekintetében Megrendelőt mind időbeni, mind földrajzi értelemben kizárólagos felhasználási jog illeti meg, amely kiterjed a művek átdolgozására is.
 - 4.1.4. A Megrendelő által rendelkezésre bocsátott dokumentációt Vállalkozó a Szerződés teljesítése érdekében, az alatt jogosult felhasználni, és nem jogosult azokat harmadik személynek átadni, hozzáférhetővé tenni vagy bármilyen formában módosítani.
 - 4.1.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi dokumentáció átadásra került a részére, illetve azok tartalmát megismerte. Vállalkozó kijelenti és nyilatkozik továbbá, hogy a rendelkezésére bocsátott dokumentációt a tőle, mint vállalkozótól elvárható szakmai gondossággal megvizsgálta és azokban hiányosságot, hibát nem észlelt.
 - 4.1.6. Felek rögzítik, hogy a Szerződés teljes műszaki tartalmát a közbeszerzési dokumentáció, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedély és a hozzá tartozó engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentáció, és az ezek alapján elkészített szakszerű műszaki tartalmú kivitelezési tervdokumentáció, valamint a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációja tartalmazza a jelen szerződésben meghatározott műszaki tartalommal és feltételekkel.
 - 4.1.7. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó teljesítése jogilag oszthatatlan.

- 4.1.8. Vállalkozó a kivitelezési feladatok teljesítése után a Munkaterület Megrendelő birtokába történő visszaadására – figyelemmel a Kbt. 135. § és az Épkiv. 33. § (5) rendelkezéseire – a végszámla kiegyenlítését követően köteles.
- 4.2. Vállalkozó köteles az ajánlati felhívásban megjelölt mértékű felelősségbiztosítás fenntartására a Szerződés hatálya alatt, az ezt igazoló kötvény másolati példányát a Szerződés aláírásakor a Szerződéssel megegyező példányszámban átadni Megrendelő számára.
- 4.3. Felek a Szerződés hatályba lépése után haladéktalanul kijelölik a Munkaterületet, Vállalkozónak a teljesítéshez, Megrendelőnek az Ingatlanban folyó tevékenységéhez fűződő igényeinek kölcsönös figyelembe vételével.
 - 4.3.1. Megrendelő a Munkaterületet köteles a Szerződés hatályba lépésétől számított 5 (öt) napon belül Vállalkozó részére átadni, illetőleg Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Az átadásról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik az átadás-átvétel időpontját és az eljárás során tapasztalt körülményeket, valamint a Munkaterület és a Munkaterület megközelítési útvonalainak meglévő állapotát. Felek az átadásról szóló jegyzőkönyv kötelező mellékleteként rögzítik – fényképfelvételekkel is – az Ingatlannal szomszédos ingatlanok és az azokon található felépítmények, illetve utak állapotát. Az átadásról készült jegyzőkönyvet és annak mellékletét 2 (kettő) nyomtatott és 1 (egy) adathordozóra írt példányban kell elkészíteni. A Vállalkozó által igénybevett közművek mérőóráinak állását a munkaterület átadásakor jegyzőkönyvben rögzítik, szükség szerint a fogyasztás mérésére almérő felszerelése is szükségessé válhat, amit a Vállalkozónak kell elvégeznie, költsége is őt terheli.
 - 4.3.2. A teljesítést Vállalkozó köteles a Munkaterület átadását követően megkezdeni.
- 4.4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben foglalt építőipari kivitelezési tevékenységhez kapcsolódóan – figyelemmel az Épkiv. rendelkezéseire – kötelező műszaki ellenőrt megbízni.
 - 4.4.1. A Műszaki ellenőri feladatokat ellátó személy: ... (adatok)
 - 4.4.2. Műszaki Ellenőr az Épkiv. 16. § (2)-(3) és (5) bekezdéseiben meghatározott feladatokat látja el, valamint közreműködik a teljesítésigazolások kiadásában.
 - 4.4.3. Vállalkozó köteles a Műszaki Ellenőr tevékenységeinek ellátásában vele jóhiszeműen együttműködni, részére a feladatai ellátásához szükséges minden tájékoztatást megadni.
 - 4.4.4. A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket – a pótmunka kivételével – Vállalkozónak a Műszaki Ellenőrrel minden esetben, a Tervezővel a Műszaki Ellenőr véleményének megfelelően kell egyeztetni. Az elfogadott módosításokat Vállalkozó köteles a kiviteli terveken átvezetni.
 - 4.4.5. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Műszaki Ellenőr a jelen szerződésben és a jogszabályokban foglalt ellenőrzési jogát szabadon gyakorolhassa.
- 4.5. A 4.3.1. pontban rögzített építési munkaterület átadásával egyidejűleg meg kell nyitni az építési naplót - elektronikus építési napló esetén az első elektronikus építési főnaplót -, és ettől a határidőtől kezdődően az Épkiv. szerint kell vezetni. Az e-építési napló az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésétől annak befejezéséig vezetett, hatósági és bírósági eljárásban felhasználható dokumentáció, amely időrendben tartalmazza a szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység, illetve az építési-szerelési munkák adatait, továbbá a munka menetére, megfelelőségére és dokumentumaira (pl. tervrajzi kiegészítések) vonatkozó vagy az elszámoláshoz szükséges jelentős tényeket.
- 4.6. A jogszabályokban és a 4.5. pontban foglaltakon túlmenően az e-építési naplóban Felek az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket stb. rögzítik.
- 4.7. Az e-építési napló vezetésével kapcsolatban az Épkiv. rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

- 4.8. Az építési naplóbejegyzésre Megrendelő részéről a műszaki ellenőr, Vállalkozó részéről [...] (születési hely és idő: [...], an.: [...], lakcím: [...]) jogosult.
- 4.9. Megrendelő az utasításait elsősorban a műszaki ellenőr útján, az építési naplóba történő bejegyzéssel közli Vállalkozóval.
- 4.10. Az építési naplót a műszaki átadás-átvétel eredményes befejezését követően le kell zárni.
- 4.11. Felek jogai és kötelezettségei a teljesítés során:
- 4.11.1. Megrendelő térítés ellenében biztosítja Vállalkozó számára a kiviteli munkához szükséges energia és közüzemszolgáltatást.
 - 4.11.2. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni, azonban az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.
 - 4.11.3. Vállalkozó köteles figyelmeztetni Megrendelőt, ha célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad. Ha a figyelmeztetés ellenére Megrendelő az utasítását fenntartja, Vállalkozó a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, Megrendelő kockázatára elláthatja. Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
 - 4.11.4. Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenységének feltételeit úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.
 - 4.11.5. Vállalkozó az 1.1. pontban rögzített építési munkálatokat a Szerződésben és annak elválaszthatatlan részét képező mellékleteiben meghatározott tartalommal, egyéb követelmény hiányában az MSZ-04-803 szabványsorozat munkarészre vonatkozó szabványa szerinti I. minőségi osztályban, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítés feltételei.
 - 4.11.6. A felhasználásra kerülő építési termékek körében Vállalkozó köteles biztosítani, hogy az építménybe csak a jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedélyben és a hozzá tartozó engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban, és az ezek alapján elkészített szakszerű műszaki tartalmú kivitelezési tervdokumentációban meghatározott, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti, legalább az elvárt műszaki teljesítményű építési termék kerüljön felhasználásra, és köteles az építési termékek szakszerű alkalmazását biztosítani. Vállalkozó feladata – az e-építési naplóban történő rögzítés mellett – a tervekben megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék kiválasztása a tervező jóváhagyásával és Megrendelő egyetértésével. Az Épber. 28. §-ban foglaltak alapján Megrendelő és Vállalkozó a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathat, amely során a felhasználásra kerülő egyes tételek véglegesítésre kerülhetnek figyelemmel a Kbt. 141. §-ában foglaltakra is.
 - 4.11.7. Vállalkozó köteles a kiviteli tervtől eltérő, Megrendelő által jóváhagyott nem építési (létesítési) engedélyköteles kivitelezés(ek)nek az e-építési naplóban történő feltüntetésére.
 - 4.11.8. Vállalkozó köteles betartani a teljesítés helyén irányadó munkavédelmi, vagyonvédelmi és tűzvédelmi előírásokat és megteszi a szükséges intézkedéseket a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek, sérülések elkerülése érdekében.
 - 4.11.9. Vállalkozó saját költségére és felelősségére köteles gondoskodni az átadás-átvételt követő birtokbaadás napjáig a Munkaterület (ideértve az ott tárolt, és beépített, bontott anyagokat, készülékeket, berendezéseket stb.) őrzéséről és védelméről, a vagyonvédelmi rendszabályok betartásáról. A teljesítési helyen

- a kárveszélyt a birtokbaadás időpontjáig a Vállalkozó viseli. A kárveszély a birtokba adással száll át a Megrendelőre.
- 4.11.10. Az 1.1. pontban rögzített tevékenység végzése során használt külső-belső útvonalak, illetve a Munkaterület folyamatos, a vonatkozó szabályozások rendelkezéseinek megfelelő tisztántartásáról Vállalkozó köteles gondoskodni.
- 4.11.11. A befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészekről Vállalkozó köteles a Műszaki Ellenőrt – az eltakarásra, befedésre irányuló munkálatok megkezdése előtt legalább 2 (kettő) munkanappal telefonon, írásban történő megerősítéssel (faxon vagy e-mailben) – értesíteni és lehetővé tenni a műszaki ellenőr számára, hogy azokat megvizsgálja. Ha a Műszaki Ellenőr ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult a munkarész befedésére, vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik.
- 4.11.12. Vállalkozó köteles a hatósági ellenőrzéseket, régészeti felügyeletet lehetővé tenni, valamint intézkedni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok részt vehessenek.
- 4.11.13. Vállalkozó köteles a rendelkezésére bocsátott Munkaterületet és megközelítési utakat eredeti állapotuknak megfelelően helyreállítani, és az átadás-átvételi eljárás lezárását, illetve a végszámla kiegyenlítését követően Megrendelő részére visszaadni.
- 4.11.14. Felek megállapodnak, hogy az építőipari kivitelezési tevékenységből eredően keletkezett bontási vagy építési törmelék jogszabályoknak megfelelő elhelyezése, valamint Vállalkozó saját felvonulási jellegű létesítményeinek felépítése és bontása, és ebből adódóan a Munkaterület megtisztítása – saját költségen – Vállalkozó kötelessége és felelőssége.
- 4.11.15. Vállalkozó köteles a teljesítés során keletkezett hulladékot folyamatosan összegyűjteni és a Munkaterületről saját költségén lerakóhelyre szállítani, valamint dokumentálni annak befogadását, ártalmatlanítását. A tevékenység során keletkezett hulladék kezelését és elszállítását, illetve kezelésének dokumentálását Vállalkozó a hatályos jogszabályokban – különös tekintettel az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendeletben és az Épkiv.-ben – foglaltak szerint köteles elvégezni. Amennyiben Vállalkozó a terület tisztántartásáról nem gondoskodik, úgy a Megrendelő a Vállalkozó költségére a hulladékot elszállíttatja.
- 4.11.16. Vállalkozó felelősséggel tartozik a kivitelezés jogszabályi és szerződéses követelményei megfelelő teljesítéséért a Munkaterület átvételétől kezdődően, a szavatossági igények elévüléséig.
- 4.12. Felek a teljesítés során esetlegesen felmerülő többlet- és pótmunkák vonatkozásában az alábbiakat rögzítik:
- 4.12.1. Többletmunka alatt a Szerződés előzményeit képező dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a szerződéses árban (vállalkozói díjban) figyelembe nem vett tételt, illetve tételeket értik.
- 4.12.2. Pótmunka alatt a Szerződés előzményeit képező dokumentációban nem szereplő külön megrendelt munkatételt, munkatöbbletet értik.
- 4.12.3. Felek megállapodnak, hogy a felmerült pótmunka értékét az alábbiak szerint állapítják meg:
- 4.12.3.1. Vállalkozó ajánlatában szereplő tételes költségvetésében szereplő, és annak megfeleltethető tétel esetén az abban szereplő ár,
- 4.12.3.2. Vállalkozó ajánlatában nem szereplő tétel esetén TERC ETALON, vagy TERC VIP programrendszer, avagy azzal egyenértékű program által megállapítható ár.
- 4.13. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a szerződés 1.3. pontjában megállapított határidőhöz képest a teljes kivitelezés tekintetében műszaki előteljesítésére jogosult.

- 4.14. Vállalkozó teljesítése befejezésével Felek műszaki átadás-átvételi eljárást folytatnak le, amely magában foglalja többek között a megtekintést, a szemlét, a bejárást és a dokumentációt.
- 4.14.1. Vállalkozó köteles írásban közölni Megrendelővel és a Műszaki Ellenőrrel a Szerződésben foglaltak, a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint elvégzett építési, bontási munkálatok befejezésére vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését (készre jelentés), és ezen értesítés keltétől számított 15 (tizenöt) napon belüli időpontra ajánlatot tenni Megrendelőnek az átadás-átvételi eljárás lefolytatásának időpontjára.
 - 4.14.2. Felek az átadás-átvétel konkrét időpontját közösen állapítják meg, tartamát legfeljebb 15 napban határozzák meg.
 - 4.14.3. Felek rögzítik, hogy amennyiben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére azért nem kerül sor, mert Megrendelő az ahhoz szükséges feltételeket nem vagy nem a megfelelő időben biztosítja, úgy Vállalkozó késedelme kizárt.
 - 4.14.4. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 135. § (2) bekezdése alapján amennyiben Megrendelő a Szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de a Szerződésben – a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel – meghatározott határidőben nem fejezi be, Vállalkozó írásbeli kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.
 - 4.14.5. Az átadás-átvételi eljárás során Vállalkozónak igazolnia kell, hogy az építőipari kiviteli tevékenység a szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek, valamint a hatósági előírásoknak, továbbá az esetlegesen a szerződés hatályba lépése után, az abban foglaltaknak megfelelően Megrendelő által elrendelt módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült.
 - 4.14.6. Az átadás-átvétel során Megrendelő képviselője, a Vállalkozó Felelős Műszaki Vezetője és a Műszaki Ellenőr az építési helyszínt közösen bejárájk, ennek során megtekintik a készre jelentett építési munkálatokat és arról jegyzőkönyvet készítenek az Épkiv. 32. § (4)-(9) bekezdéseiben foglaltak szerinti tartalommal.
 - 4.14.7. A jegyzőkönyv tartalmazza többek között a Felek bármelyike által a teljesítéssel összefüggésben lényegesnek tartott körülményt, de különösen az átadás-átvétel kezdetének és befejezésének időpontját, a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét, Megrendelő észrevételeit, az Épkiv. és egyéb jogszabályokban előírt nyilatkozatokat, Megrendelő döntését arról, hogy átveszi-e a munkákat, valamint a résztvevők nyilatkozatát a jegyzőkönyv jóváhagyásáról.
 - 4.14.7.1. Megrendelő csak hiány- és hibamentes teljesítés átvételére köteles. Megrendelő olyan kisebb hibák, hiányok fennállása esetén, amelyek sem önmagukban, sem a kijavításukkal (pótlásukkal) járó munkák folytán a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák, a munka- és egészségvédelmet nem veszélyeztetik, az átadás-átvételt nem tagadhatja meg, az eljárást lefolytatja, a munkákat átveszi. Az átadás-átvételi eljárás során feltárt hibák, hiányok kijavítását, pótlását Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt időpontra köteles teljesíteni. Megrendelő a szerződés szerinti teljesítés igazolására, a számla befogadására az átadás-átvételi eljárás során rögzített hibák teljes körű kijavítását, hiányok pótlását követően köteles.
 - 4.14.7.2. Az átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibák, hiányok és hiányosságok esetén a jegyzőkönyv tartalmazza azok megnevezését és a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket.
 - 4.14.8. Sikertelen átadás-átvételi eljárás esetén a mennyiségi és minőségi hibák kijavítását követően Megrendelő képviselője, a Vállalkozó Felelős Műszaki Vezetője és a Műszaki Ellenőr ismételen átadás-átvételi eljárást tartanak. Felek

az átadás-átvételi eljárás időpontjának meghatározására és a jegyzőkönyv vezetésére vonatkozó fenti előírásokat az ismételt átadás-átvételi eljárásra vonatkozóan is kötelesek alkalmazni.

- 4.14.9. A jelen szerződésben Vállalkozó által vállalt kötelezettségek teljesítését az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása jelenti. Az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának Felek azt tekintik, ha a munkát, illetve munkákat Megrendelő elfogadja, és ezen tény a jegyzőkönyvben rögzítik.
- 4.14.10. Amennyiben Megrendelő Vállalkozó teljesítését elfogadja, úgy Vállalkozó az jegyzőkönyv elkészítésével egyidejűleg köteles átadni Megrendelőnek 1 (egy) példány átadási dokumentációt papír alapon, valamint 1 (egy) példány átadási dokumentációt elektronikus adathordozón. Az átadási dokumentáció tartalmazza az Épkiv. 33. § (1) és (3) bekezdéseiben felsorolt iratokat magyar nyelven. Vállalkozó az Épkiv. 33. § (1) és (3) bekezdésben felsorolt dokumentumok és nyilatkozatok Megrendelő számára történő átadását – az Épkiv. 33. § (3a) bekezdésének megfelelően – az e-építési naplóban történő rögzítéssel teljesíti.
- 4.14.11. A sikeresnek minősülő átadás-átvételi eljárásról felvett jegyzőkönyv elkészítését és a felvonulási létesítmények elbontását, a Munkaterület teljes helyreállítását és a végszámla kiegyenlítését követően megtörténhet a birtokbavétel. Sikeres műszaki átadás-átvétel esetén Felek kötelesek a végszámla kiegyenlítését követően 15 (tizenöt) napon belül a birtokbaadási eljárást lefolytatni abban az esetben is, ha a létesítmény a Szerződéstől független ok(ok) miatt használatra még nem alkalmas.

5. A TELJESÍTÉSBEN KÖZREMŰKÖDŐK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1. Vállalkozó a Szerződés teljesítéséhez a Szerződésben és a Kbt. 138. § (1) bekezdésének második mondatában foglalt korlátozások – miszerint az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át – betartásával jogosult Alvállalkozó(k) igénybevételére. Vállalkozó tudomással bír a Kbt. 138. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezésről, amely szerint a teljesítésben részt vevő Alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt, egyben vállalja, hogy ezt a korlátozást a velük kötött szerződésben érvényesíti. Vállalkozó vállalja, hogy az Épber. 27. § (2) bekezdés által előírt rendelkezést (mely szerint alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékeként legfeljebb a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 10-10%-át elérő biztosítékot köthet ki) betartja.
- 5.2. Vállalkozó köteles a Szerződés hatályba lépésekor írásban bejelenteni Megrendelőnek a Szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, a Közbeszerzési Eljárásban addig nem megjelölt Alvállalkozó(ka)t, mely bejelentésben köteles nyilatkozni arról, hogy az Alvállalkozó(k) nem áll(nak) az ajánlati felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt, valamint tájékoztatni Megrendelőt az Alvállalkozó(k) számlázásra történő írásbeli felhívására használandó cím(ek)ről. Vállalkozó ezen címek esetleges változásáról legkésőbb az adott Alvállalkozót megillető díjról történő esedékes nyilatkozat megtételekor köteles írásban tájékoztatni Megrendelőt azzal, hogy a Vállalkozó által megadott adatok pontatlanságából eredő károkozásért Vállalkozó felelős.
- 5.3. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésébe annak folyamán bevonásra kerülő Alvállalkozó(k) előzetes, az adott Alvállalkozó teljesítését megelőző bejelentésére a Szerződés 5.2. pontjában foglaltak megfelelő alkalmazásával.
- 5.4. Vállalkozó köteles az Alvállalkozó(k)at tájékoztatni, hogy a közöttük fennálló szerződés közbeszerzés közvetlen megvalósításához kapcsolódik, illetve, hogy a szerződés és az annak alapján teljesítendő kifizetések esetében az Art. 36/A. § alkalmazása kötelező.

- 5.5. Az 5.5. pontban foglalt kötelezettségek elmulasztásának következményei Vállalkozót terhelik.
- 5.6. Vállalkozó a jogosan igénybe vett Alvállalkozók tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 5.7. Amennyiben Vállalkozó jogosulatlanul vesz igénybe Alvállalkozót (Felek ilyennek tekintik, ha Vállalkozó nem jelenti be a teljesítésbe bevonásra kerülő Alvállalkozót), felelős minden kárért, amely annak igénybevétele nélkül nem következett volna be.

6. TARTALÉKKERET

- 6.1. Jelen szerződés előzményében és 1.1. pontjában rögzített dokumentációban nem szereplő, a szerződéskötéskor előre nem látható, de a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges, időközben felmerült feladatok, esetlegesen elvégzendő pótmunkák elvégzésére – amennyiben azok szükségességét a műszaki ellenőr előzetesen igazolta – kizárólag Megrendelő előzetes megrendelése alapján kerülhet sor, a tartalékkeret mértékéig. A tartalékkeret felhasználható amennyiben:
 - 6.1.1. Megrendelőtől és Vállalkozótól független harmadik személy (pl.: eljáró hatóság) felróható késedelme esetén, amelyre tekintettel Megrendelő és/vagy Vállalkozó a Szerződés szerinti kötelezettséget a műszaki tartalomnak megfelelő módon teljesíteni nem képes, abban az esetben, ha az igazolhatóan a Szerződés hatályba lépését követően következett be,
 - 6.1.2. Felek gondos eljárása ellenére a műszaki tartalom (beleértve a költségvetést is) olyan hibája vagy hiányossága esetén, amelynek kiküszöbölése nélkül az eredeti szerződéses feltételek teljesítése nem lehetséges.
- 6.2. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés viszonyában pótmunka alatt a jelen szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő külön megrendelt munkatételt, munkatöbbletet értik.
- 6.3. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés viszonyában többletmunka alatt a jelen szerződéskötés alapját képező (ajánlatkérési vagy kivitelezési) dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a szerződéses árban (vállalkozói díjban) figyelembe nem vett tételt, illetve tételeket értik.
- 6.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés átalányáras szerződés, ennek értelmében többletmunka nem, csak pótmunka számolható el.
- 6.5. Felek megállapodnak, hogy a felmerült pótmunka értékét az alábbiak szerint állapítják meg:
 - 6.5.1. Vállalkozó ajánlatában szereplő tételes költségvetésében szereplő, és annak megfeleltethető tétel esetén az abban szereplő ár,
 - 6.5.2. Vállalkozó ajánlatában nem szereplő tétel esetén TERC ETALON, vagy TERC VIP programrendszer, avagy azzal egyenértékű program. által megállapítható ár. A költségvetési kalkuláció során alkalmazandó rezsioradíjat a felek az Építőipari Költségbecslési Segédlet utolsó kiadványában szakáganként közölt sávos rezsioradíjak alsó értékében rögzítik.

7. A SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS BIZTOSÍTÉKAI

- 7.1. Vállalkozót teljesítése tekintetében a Ptk. által meghatározott szavatossági kötelezettségek terhelik.
- 7.2. Kötbér

Vállalkozó arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen vagy nem teljesít, kötbér fizetésére kötelezi magát.

 - 7.2.1. Késedelmi kötbér:
 - 7.2.1.1. Vállalkozó a neki felróható késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér megfizetésére köteles.

- 7.2.1.2. A késedelmi kötbér összege a Vállalkozó ajánlatában foglaltaknak megfelelően a tartalékkeret és az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj [...]%-ának */Nyertes Ajánlattevő ajánlata szerint töltendő ki./* megfelelő összeg minden késedelemmel érintett napra, de a maximális összege nem lehet több mint 20 napi érték.
- 7.2.1.3. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó késedelme a 20 (húsz) napot meghaladja, Megrendelőnek a teljesítéshez fűződő érdeke megszűnik és indoklás nélkül felmondhatja a Szerződést.
- 7.2.2. Meghiúsulási Kötbér:
- 7.2.2.1. Vállalkozó Meghiúsulási Kötbér megfizetésére köteles amennyiben az építőipari kivitelezési tevékenység Vállalkozó hibájából végleg meghiúsul, illetve amennyiben Vállalkozó késedelmére, vagy súlyos szerződésszegésére tekintettel Megrendelő részéről érdekmúlás következik be.
- 7.2.2.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő a Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdéseiben előírt felmondási kötelezettség teljesítésére kényszerül, a Szerződést Felek meghiúsultnak tekintik.
- 7.2.2.3. A Szerződés meghiúsulása esetén Vállalkozó a tartalékkeret és az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegű Meghiúsulási Kötbért köteles fizetni Megrendelő részére.
- 7.3. Megrendelő a kötbér, illetőleg egyéb kárigényéről köteles haladéktalanul írásban értesíteni Vállalkozót.
- 7.4. A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetében annak összegéből az addig felmerült késedelmi kötbér összege levonásra kerül.
- 7.5. A Vállalkozó által elismert kötbérek a felmerülésükkor esedékes, lejárt pénzkövetelésnek minősülnek. Megrendelő kötbérigényről szóló írásbeli nyilatkozata után Vállalkozó haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban köteles nyilatkozni annak elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról. Az elismert kötbérigények a Vállalkozó által kiállított esedékes számla ellenértékéből azonnal levonásra kerülnek úgy, hogy azokat a Vállalkozó köteles az általa kiállított számlában levonásba helyezni. Megrendelő a kötbérigényét a beszámításon kívül jogosult más módon is érvényesíteni.
- 7.6. A kötbér érvényesítése nem érinti Megrendelőnek a kötbér összegét meghaladó kárigényét és a szerződésszegésből eredő igényeit. Megrendelő jogosult azokat a polgári jog szabályai szerint érvényesíteni.
- 7.7. A kötbér megfizetése – ide nem értve az azonnali hatályú felmondás esetét – nem mentesíti Vállalkozót a késedelmesen teljesített (rész)feladat pótlólagos elvégzése alól.
- 7.8. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a Kbt. 142. § (5) bekezdés értelmében Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni amennyiben Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a Szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a Szerződés szerint alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a Szerződés lehetetlenülését okozta. Tájékoztatja továbbá arról is, hogy a Kbt. 142. § (6) bekezdés értelmében Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit. Vállalkozó a Szerződés aláírásával beleegyezik a jogszabályban előírt adatok ilyen esetekben történő továbbításához.
- 7.9. Jótállás
- 7.9.1. Vállalkozót teljesítése tekintetében a következő jótállási kötelezettségek terhelik:
- 7.9.2. a Munkaterület Megrendelő birtokába történő visszaadásától számított [...] hónap */Nyertes Ajánlattevő ajánlata szerint töltendő ki./* jótállást vállal,
- 7.9.2.1. hogy az Ingatlan általa felújított, épített részeinek minősége, a felhasznált anyagok, a létesítmény szerkezete a kivitel szempontjából az érvényes magyar

- szabványoknak és előírásoknak megfelel, valamint, hogy az a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja;
- 7.9.2.2. az építészeti munkák szakszerű és hibátlan elvégzéséért, a vonatkozó szabványok és előírások betartásáért;
- 7.9.2.3. a valamely beépítésre kerülő vagy Vállalkozó által létrehozott termék vonatkozásában jogszabály által a jelen pontban meghatározottaktól eltérően meghatározott jótállási vagy kötelező alkalmassági idő esetén a jogszabályi rendelkezés irányadó.
- 7.9.2.4. a valamely beépítésre kerülő termék vonatkozásában a termék gyártója, az eladási lánc más, Vállalkozót megelőző szereplője vagy Vállalkozó által vállalt, a jelen pontban meghatározottnál kedvezőbb jótállási időtartam esetén Vállalkozó köteles azt Megrendelő részére biztosítani.
- 7.9.3. Amennyiben az Ingatlan egésze, vagy annak egy része a jótállási idő alatt Vállalkozó jótállási kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, az előzőekben meghatározott jótállási idő az érintett részt illetően meghosszabbodik azzal az időtartammal, amely alatt az a rendeltetésszerű használatra ismételt alkalmassá nem vált.
- 7.9.4. Megrendelő köteles a jótállási idő alatt felmerült, vagy fellépő és a jótállás körébe tartozó hibákat, hiányosságokat azok észlelése után haladéktalanul írásban Vállalkozó tudomására hozni és egyben felhívni Vállalkozót, hogy jótállási kötelezettségének tegyen eleget. Ezen kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért a Megrendelő felelős.
- 7.9.5. Vállalkozó köteles az értesítés alapján – annak kézhezvételétől számított 72 (hetvenkettő) órán belül – a helyszínen felvonulni és a hibát, hiányosságokat haladéktalanul kiküszöbölni, illetve kijavítani a Megrendelő által megadott határidőre.
- 7.9.6. Amennyiben Vállalkozó a szükséges intézkedéseket 5 (öt) napon belül nem teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat Vállalkozó kockázatára és költségére kiküszöbölni és a garanciákat igénybe venni.
- 7.9.7. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki a természetes elhasználódásából, a rendeltetésellenes vagy hanyag kezelésből, üzemeltetésből, rongálásból, vagy bármely olyan egyéb behatásból eredő hibára vagy hiányosságra, amely miatt jelen szerződés vagy jogszabály alapján a Vállalkozót felelősség nem terheli. Mentésül a Vállalkozó jótállási kötelezettsége alól, ha a meghibásodás a Megrendelő, vagy az általa megbízott harmadik személy által végzett átalakítási, átszerelési vagy egyéb tevékenységéből ered.
- 7.9.8. Amennyiben a hiba, hiány kiküszöbölése csere útján történik, Vállalkozó kérésére Megrendelő a kicserélt elemeket, tartozékokat stb. Vállalkozó rendelkezésére bocsátja. Ezen kicserélt elemek tekintetében Vállalkozó jótállási kötelezettsége a cserét követő naptól újratekintődik.
- 7.10. Jótállási biztosíték
- 7.10.1. Felek a Szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékeként a tartalékkeret és az általános forgalmi adó nélkül számított teljes vállalkozói díj 2,0%-ának megfelelő összegű jótállási biztosítékot kötnek ki.
- 7.10.2. A jótállási biztosítékot Vállalkozó jótállási kötelezettségének kezdő időpontjakor (a Munkaterület Megrendelő birtokába történő visszaadásakor) köteles rendelkezésre bocsátani óvadékként az előírt pénzüsszeg Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.
- 7.10.3. A jótállási biztosítékot Vállalkozó a jótállási időszak alatt folyamatosan köteles rendelkezésre tartani figyelemmel a Kbt. 134. § (4) bekezdésében foglaltakra a jótállási időszak teljes, 7.9.2. pont szerinti ideje alatt.

8. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

- 8.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés kiegészítése, módosítása előzetes egyeztetést követően csak írásban érvényes, figyelemmel a Kbt. 141. §-ában foglaltakra. Amennyiben a Szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelen, vagy azzá válik, az a Szerződés egészére nem hat ki. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.
- 8.2. A Szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 8.3. A Szerződés felmondással, azonnali hatállyal történő megszüntetése a következők szerint lehetséges:
- 8.3.1. Megrendelő köteles a Szerződés megszüntetésére a Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott esetekben.
 - 8.3.2. A Szerződés azonnali hatályú felmondása esetén Vállalkozó a Szerződés megszűnése (az erről szóló értesítés kézhezvétele, illetve a kézbesítési vélelem beállta) előtt már szerződésszerűen teljesített feladatok szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
 - 8.3.3. Bármely Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik Fél olyan súlyos szerződésszegése esetén, amely következtében tőle a Szerződés teljesítése már nem elvárható.
- 8.4. A Szerződés Megrendelő részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén Vállalkozó köteles Meghiúsulási Kötbér fizetésére.
- 8.5. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólag ha
- 8.5.1. Felek bármelyike által tett valamely nyilatkozat valótlan, hamis adatokat tartalmaz;
 - 8.5.2. a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatás bizonyíthatóan nem felel meg a Szerződésben foglaltaknak vagy bármely, a Szerződés részét képező dokumentumban rögzített feltételeknek,
 - 8.5.3. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kötbér eléri a maximális mértéket,
 - 8.5.4. Vállalkozó nem teljesíti az Alvállalkozók igénybevételével kapcsolatos, Kbt. szerinti kötelezettségeit,
 - 8.5.5. a Vállalkozó jogtalanul megtagadja a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását,
 - 8.5.6. a Megrendelő szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést vagy azt indokolás nélkül megtagadja,
 - 8.5.7. Vállalkozó a jelen szerződésben rögzítettek szerinti biztosítékokat nem bocsájtja határidőben rendelkezésre, vagy a biztosíték idő előtt megszűnik vagy összege az előírt mérték alá csökken,
 - 8.5.8. Vállalkozó ellen felszámolási-, végelszámolási-, vagy a cégtörlésre irányuló eljárás indul.
- 8.6. Felelősségbiztosítás
- 8.6.1. Vállalkozó köteles legkésőbb a Szerződés aláírásának napjáig igazolni, hogy legalább 25 millió forint/káresemény és 50 millió forint/év mértékű összegre kiterjedő építési-szerelési felelősségbiztosítással rendelkezik.
 - 8.6.2. A szakmai felelősségbiztosítás megléte és annak ajánlattételi felhívásban rögzítettek szerinti igazolása a szerződéskötés feltétele. Amennyiben Vállalkozó legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig nem, vagy nem a megfelelő tartalommal adja át Megrendelőnek a szakmai felelősségbiztosítás fennállásának igazolását, úgy Megrendelő nem köteles a szerződés aláírására és az emiatt bekövetkező késedelemért a Vállalkozót terheli a felelősség. Megrendelő ez esetben sem kártérítési felelősséggel, sem kártalanítással nem tartozik, jogosult azonban a Vállalkozóval szemben érvényesíteni az elállásból fakadó kárainak megtérítését.

9. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS, KÉZBESÍTÉS

- 9.1. Felek a Szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Felek kötelesek a másik felet minden olyan tényről, információról tájékoztatni, amely jelen szerződés megfelelő teljesítésére hatással lehet. Az együttműködés magában foglalja a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat. Felek jelen együttműködési kötelezettségük elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
- 9.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy tárgyalások útján, mediátori közreműködés igénybe vétele nélkül rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében, vagy a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 9.3. Vállalkozó köteles Megrendelőt az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. Az akadályközlés a szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítja, Megrendelőnek a késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érinti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 9.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vonatkozó jogszabályok szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a szerződést és annak teljesítését ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra hivatkozással sem tagadható meg. Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton – felkérés esetén – jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő ezirányú kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 9.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során megtett értesítéseiket, nyilatkozataikat kizárólag írásban (személyes átadás útján, postai úton, e-mailen, faxon), a kijelölt kapcsolattartók útján juttatják el a másik Fél számára.
- 9.6. Amennyiben a nyilatkozat a Szerződés tartalmát érinti, akkor azt átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen átadás vagy a másik Félnek a Szerződésben meghatározott székhelyére címzett, tértivevényes ajánlott levél útján kell kézbesíteni.
- 9.7. A Szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra Felek az alábbi személyeket jelölik ki:
- 9.7.1. Megrendelő részéről:
- Név: [...]
Értesítési cím: [...]
Telefon: [...]
Telefax: [...]
E-mail: [...]
- 9.7.2. Vállalkozó részéről:
- Név: [...]
Értesítési cím: [...]
Telefon: [...]
Telefax: [...]
E-mail: [...]
- 9.7.3. Felek kötelesek a kapcsolattartó személyében és/vagy a kapcsolattartásra használt elérhetőségekben bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül jelezni a másik Fél irányába.
- 9.7.4. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó személyének, illetőleg a kapcsolattartásra használt elérhetőségnek a módosulása nem jelenti a Szerződés módosítását.
- 9.8. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket a következők figyelembevételével tekintik közöltnek:

- 9.8.1. A személyesen átadott irat, átvételi igazolás ellenében történő átadás esetében az átadás időpontjában.
- 9.8.2. Faxüzenet formájában a vételi visszaigazolásán jelölt időpontban, amennyiben az időpont munkaidőn kívüli, a következő munkanapon, de legkésőbb az elküldést követő második munkanapon.
- 9.8.3. E-mail formájában az olvasási visszaigazolás fejlécében jelzett időpontban, amennyiben az időpont munkaidőn kívüli, a következő munkanapon, de legkésőbb az elküldést követő második munkanapon.
- 9.8.4. Postai úton történő továbbítás esetén
 - 9.8.4.1. A dokumentum átvételének törtévényen jelölt napján.
 - 9.8.4.2. Amennyiben a törtévényes levél kézbesítésének kétszeri megkísérlése eredményeként a levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, úgy a Felek a levelet kézbesítettnek tekintik a másodszori kézbesítés megkísérlését követő 5. munkanapon.
- 9.8.5. Amennyiben a küldemény átvételét a Fél megtagadja, azt a megtagadás napján Felek kézbesítettnek tekintik.

10. TITOKTARTÁS

- 10.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Felek ezen adatokat, tényeket csak a másik Fél írásbeli engedélye alapján jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy(ek) tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani.
- 10.2. Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség időben korlátlanul, a Szerződés megszűnését követően is fennáll (elévülés kizárása).
- 10.3. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az adatokra, melyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát jogszabály elrendeli. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés – a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal – nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, aminek kiadása nem tagadható meg.

11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 11.1. Felek kijelentik, hogy jogképes jogi személyek, üzleti képességük a Szerződés megkötésére kiterjed, jogukat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják, a Szerződés megállapodásuk valamennyi feltételét tartalmazza.
- 11.2. A Felek képviseletében eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviseletére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek. Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül.
- 11.3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarországon hatályos jogszabályok, kiemelten a Ptk., a Kbt., Art., az Épkiv. és az Épber. rendelkezései az irányadóak.
- 11.4. Amennyiben harmadik személy Megrendelővel szemben Vállalkozó felróható tevékenységével összefüggésben igényérvényesítéssel lép fel, úgy Vállalkozó köteles Megrendelőt a kártérítés alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért felelősséget vállalni.
- 11.5. A Szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány átvételét Megrendelő, 2 példány átvételét Vállalkozó az aláírással visszavonhatatlanul nyugtázza és elismeri.

MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet: Ajánlati felhívás és Közbeszerzési dokumentumok /nem kerül lefűzésre/
2. sz. melléklet: Vállalkozó ajánlata /nem kerül lefűzésre/
3. sz. melléklet: Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvénye
4. sz. melléklet: Nyilatkozat a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről

5. sz. melléklet: Kbt. 138. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat(ok) alvállalkozók igénybevételeiről
6. sz. melléklet: Jótállási biztosíték dokumentuma /birtokbaadás időpontjában/
7. sz. melléklet: (A nem magyarországi adóilletőségű Vállalkozó esetében) A Kbt. 136. § (2) szerinti meghatalmazás

Kelt:

Kelt:

.....

Megrendelő
[...]
képviselőjében
[...]

.....

Vállalkozó
[...]
képviselőjében
[...]